



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL SERVIZIO DI PARRUCCHIERA PRESSO IL CENTRO DIURNO "COM.TE MARIO CREPAZ".

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute, in esecuzione della determina del Direttore Generale n. 8 dd. 06.02.2020 indice una selezione per l'affidamento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il servizio di parrucchiera presso il Centro Diurno "Com.te Mario Crepaz" per il periodo dal 01.03.2020 al 31.12.2020.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento del servizio di parrucchiera, all'interno del Centro Diurno "Com.te Mario Crepaz" a favore degli utenti della Pro Senectute A.S.P. di via Valdirivo 11, per la durata di 10 mesi a partire dal 1° marzo 2020.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stati destituiti dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- esperienza maturata nello specifico settore;

DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito della sottoscrizione di specifico contratto sarà riconosciuto un corrispettivo di Euro 17,00 all'ora, al lordo delle ritenute di legge, non soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/72.

La durata dell'incarico è stabilita in 10 mesi a far data dal 01.03.2020

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire a mezzo di raccomandata postale o con consegna diretta all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, Ufficio di segreteria via Valdirivo 11 entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 17 febbraio 2020.

Sulla busta esterna deve essere apposta la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per di Collaboratore professionale per il servizio di parrucchiera presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute".

La busta dovrà contenere:

- 1) domanda di ammissione da redigersi utilizzando lo schema di cui all'allegato n.1 con le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione. Tale istanza dovrà essere compilata in lingua italiana, sottoscritta dal candidato concorrente e accompagnata da fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- 2) curriculum vitae del candidato;



3) schema di contratto (allegato n. 2) sottoscritto in ogni sua pagina dal candidato per accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso;

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata della selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancanza del curriculum;

VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione appositamente nominata. Nella valutazione si terrà conto oltre che del curriculum formativo anche dell'attività lavorativa svolta in ambito socio assistenziale presso Enti analoghi.

L'Azienda Pubblica si riserva di chiamare a colloquio, qualora ritenuto utile, le candidature ritenute più qualificate.

CONDIZIONI DELLA PRESTAZIONE

Il servizio che verrà disciplinato da specifico contratto di collaborazione, dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento del massimo beneficio per l'utente e va espletato secondo le giornate ed orari da concertare con il Direttore Generale in base alle esigenze dell'Azienda e comunque per un minimo di otto ore alla settimana.

Nel caso di periodi di assenza, questi dovranno essere comunicati per iscritto ed indirizzati alla Direzione dell'Azienda. In caso di assenza per un periodo superiore alle due settimane, il Collaboratore è tenuto a fornire il nominativo di una persona idonea a sostituirlo per tutto il periodo di assenza.

L'incaricato è tenuto a fornire e mantenere pulita l'intera attrezzatura mobile necessaria, nonché curare la raccolta dei capelli recisi.

Per quanto riguarda i prodotti di consumo utilizzati (vedesi shampoo, balsami, prodotti per le permanenti e le tinte ecc..), sono a carico della Pro Senectute A.S.P.

I locali che ospiteranno il servizio di parrucchiera non dovranno contenere quantità di sostanze infiammabili o potenzialmente tossiche superiori a quelle strettamente necessarie.

Le attrezzature mobili usate dovranno rispondere pienamente a requisiti d'igiene e sicurezza ed essere adatte allo stato psicofisico di ciascun utente del servizio.

SEGRETO D'UFFICIO

L'incaricato dovrà mantenere il segreto d'ufficio e la riservatezza su tutti i fatti o dati concernenti l'organizzazione e l'andamento della comunità e dell'Ente, nonché fatti o notizie riguardanti direttamente gli utenti.

LOCALI ED ATTREZZATURE

L'Amministrazione pone a disposizione gratuitamente i locali necessari per lo svolgimento del servizio e le attrezzature fisse, provvede per la pulizia degli ambienti, la fornitura dell'acqua, il riscaldamento e l'energia elettrica necessaria per lo svolgimento del servizio. E' a carico dell'incaricato il trattamento di pulizia e disinfezione degli strumenti d'uso (pettini, spazzole, forbici, macchina per il taglio dei capelli, lava capelli).

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL SERVIZIO DI PARRUCCHIERA PRESSO IL CENTRO DIURNO "COM.TE MARIO CREPAZ".

Modello di istanza di ammissione gara

(resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 e s.m.i.)

__l__ sottoscritt _____ nat __a _____

(prov. _____) il _____ residente in _____

(prov. _____) Via _____ n. _____ C.A.P. _____

telefono _____; codice fiscale: _____;

recapito eletto ai fini della selezione se diverso dalla residenza:

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

DICHIARA ED AUTOCERTIFICA

- di avere più di 18 anni;
- di essere cittadino
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- l'assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarati decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di aver maturato esperienza nello specifico settore;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego

(Luogo, data)

IL DICHIARANTE

NB: la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata, di documento d'identità del sottoscrittore

TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Azienda esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari o richieste di chiarimenti sulla documentazione della selezione potranno essere richiesti esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax (0403405449), e-mail paola.macovez@prosenectutets.it o pec deborah.marizza@certiposta.net. Le richieste potranno pervenire fino a giorni 4 (quattro) dalla data di scadenza di presentazione delle domande. Non verranno venute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato oltre che sulla bacheca istituzionale dell'Azienda Pubblica, sul sito internet www.prosenectutets.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Deborah Marizza

Il Direttore Generale
dott.ssa Deborah Marizza



Collaboratore è stabilito in euro 17,00 all'ora, al lordo delle ritenute di legge, non soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633172 e verrà liquidato mensilmente previa presentazione da parte del Collaboratore del rendiconto delle ore svolte controfirmato dal Direttore Generale dell' Azienda.

Il Direttore Generale

Il Collaboratore

dott.ssa Deborah MARIZZA

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL SERVIZIO DI PARRUCCHIERA PRESSO IL CENTRO DIURNO "COM.TE MARIO CREPAZ".

Il giorno _____ alle ore _____, presso la sede dell' Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute in via Valdirivo 11 a Trieste intervengono:

- la dott.ssa Deborah MARIZZA, in qualità di Direttore Generale dell' Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute di Trieste;
- il/la sig./sig.ra _____, nata a _____ il _____ e residente a _____ in via _____, C.F. _____ (di seguito indicato come Collaboratore);

i quali convengono e stipulano quanto segue in conformità alla determina del Direttore Generale n. _____ dd. _____.

ART. 1 L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute affida al Collaboratore, che accetta, l'incarico di parrucchiera, all'interno del Centro Diurno Com.te Crepez a favore degli utenti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute, per la durata di 10 mesi a partire dal 1 marzo 2020.

ART. 2 Il Collaboratore s'impegna a garantire il servizio per almeno otto ore alla settimana; il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento del massimo beneficio per l'utente e va espletato in concerto con il Direttore Generale in base alle esigenze dell' Azienda. Nel caso di periodi di assenza, questi dovranno essere comunicati per iscritto ed indirizzati alla Direzione dell'Azienda. In caso di assenza per un periodo superiore alle due settimane, il Collaboratore è tenuto a fornire il nominativo di una persona un'ídonea a sostituirlo per tutto il periodo di assenza.

Il Collaboratore è tenuto a fornire e mantenere pulita l'intera attrezzatura mobile necessaria, nonché curare la raccolta dei capelli recisi.

I locali che ospiteranno il servizio di parrucchiera, non dovranno contenere quantità di sostanze infiammabili o potenzialmente tossiche superiori a quelle strettamente necessarie. Le attrezzature mobili usate dovranno rispondere pienamente a requisiti d'igiene e sicurezza ed essere adatte allo stato psicofisico di ciascun utente del servizio.

ART. 4 La prenotazione degli appuntamenti, da parte degli utenti, ed il pagamento dei servizi dovranno essere effettuati esclusivamente presso l'ufficio di Segretariato Sociale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute che al momento rilascerà una ricevuta con indicata la prestazione richiesta, da consegnare direttamente alla parrucchiera nel giorno e nell' ora stabilita. A fine giornata tali ricevute andranno consegnate all'Ufficio di Segretariato Sociale.

ART. 5 Sono a carico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute le forniture di energia elettrica, il consumo d'acqua per l'esecuzione del servizio, gli asciugamani, e tutti i prodotti professionali di consumo necessari per l'espletamento del servizio.

ART. 6 Durante l'orario di servizio la stanza adibita a servizio di parrucchiera, presso il Centro Diurno "Com.te M. Crepez", con i relativi arredi e suppellettili, è affidata alla custodia del Collaboratore, la quale, in quanto comodataria, è responsabile ai sensi dell' art. 1804 del Codice Civile di eventuali danni causati da lei stessa o da terzi.

ART. 7 Il corrispettivo dovuto dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute al