



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C

POSTI A SELEZIONE

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 95 dd 12.11.2020, ai sensi dell'art. 30 c. 2-bis, del D. Lgs. n 165/2001, è indetta una selezione ad evidenza pubblica per mobilità esterna intercompartimentale per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile cat C da assegnare all'area amministrativo-contabile.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata

MANSIONI

Il vincitore della presente selezione sarà chiamato a svolgere prevalentemente le mansioni tipiche del profilo professionale richiesto, di istruttore amministrativo-contabile, presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute

REQUISITI PER L'ACCESSO

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande (27 novembre 2020):

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile (o in un profilo che seppur denominato in modo diverso abbia lo stesso tipo di mansioni) – cat C;
- aver superato il periodo di prova
- esser in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- non aver conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni; le sanzioni disciplinari inferiori potranno comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini dell'assunzione;
- non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, la Pro Senectute ASP si riserva la facoltà di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità.

Non possono accedere alla selezione coloro che non siano in possesso dei requisiti specifici e generici di cui ai precedenti commi del presente articolo-

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno pervenire entro e non oltre il 27.11.2020.

Si precisa che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate alla Pro Senectute ASP prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura

La domanda deve essere consegnata a mano presso gli uffici della Pro Senectute Asp, previo appuntamento da concordarsi telefonicamente al numero 040365110, oppure inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Pro Senectute ASP (deborah.marizza@certiposta.net) specificando nell'oggetto "Domanda per mobilità di un posto di Istruttore amministrativo contabile – cat C" in formato PDF dell'originale di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato sottoscritta con firma autografa unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento fronte retro, oppure con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale in un unico formato PDF.

Si precisa che la spedizione della domanda effettuata da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato verso la casella di PEC dell'Azienda Pubblica ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre la spedizione della domanda da un indirizzo di posta elettronica non certificata del candidato non ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Azienda Pubblica. Le domande trasmesse, sia da casella PEC sia da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato PDF. Tutti gli allegati trasmessi saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF.

L'invio a caselle di posta elettronica diverse dalla PEC della Pro Senectute ASP comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di voler partecipare alla presente selezione;
2. di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
3. le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
4. il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), qualora lo utilizzi per inviare la sua domanda di partecipazione;
5. il proprio indirizzo di posta elettronica non certificata;
6. l'Amministrazione di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento, la data di inquadramento in tale profilo e categoria;
7. di aver superato il periodo di prova;
8. di non aver conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni; devono essere, inoltre, indicate le sanzioni disciplinari inferiori che potranno comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini dell'assunzione;
9. le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera;
10. i titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti, dei quali il partecipante intende avvalersi. I titoli di preferenza sono quelli indicati nel modulo della domanda e fissati dalla legge, e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;

11. la conformità agli originali delle eventuali copie semplici allegate alla domanda di partecipazione, relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000).

Il candidato deve allegare alla domanda copia del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza a pena di esclusione dalla procedura.

La Pro Senectute ASP non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La Pro Senectute ASP, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando e le istruzioni per la compilazione allegate alla stessa. Vengono controllate tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, rilevanti, prodotte dai candidati in caso di loro assunzione. E' consigliato allegare alla domanda la documentazione relativa al possesso di tutti i titoli dichiarati.

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione che valuterà le competenze e le capacità professionali dei candidati mediante colloquio.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione alla mobilità.

Si precisa che il posto da ricoprire richiede le seguenti conoscenze che vengono elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- adeguata conoscenza dell'ordinamento nazionale e regionale delle aziende pubblica di servizi alla persona;
- adeguata conoscenza della contabilità economico patrimoniale;
- adeguata conoscenza del codice degli appalti e delle procedure di affidamento di appalti di lavori;
- conoscenza degli applicativi "Microsoft Office";
- adeguata attitudine all'assunzione di responsabilità ed esperienza nella comunicazione e relazione interna ed esterna.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo complessivo di 30 punti così ripartito:

- curriculum: 10 punti
- colloquio: 20 punti

Non saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

CALENDARIO DEI COLLOQUI

L'elenco dei candidati ammessi, la data del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda Pubblica Pro Senectute (www.prosenectutets.it).

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

La data e la sede del colloquio saranno determinati dalla Commissione. La comunicazione inerente la convocazione sarà pubblicata sul sito istituzionale con un preavviso di almeno 5 giorni.

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del citato sito internet. I candidati convocati saranno tenuti a presentarsi nella sede e data indicate muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella sede ed all'ora stabilita verrà considerata come rinuncia alla mobilità

APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e al voto riportato nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

Tra tutti i candidati risultati idonei al termine della selezione sarà formata la graduatoria di merito. La graduatoria verrà approvata con provvedimento Direttore Generale e di seguito pubblicata sul sito internet all'indirizzo aziendale per un periodo di 15 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del personale non dirigente vigente al momento dell'assunzione.

In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora abbia già svolto tale periodo nell'Ente di appartenenza.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto la Pro Senectute ASP si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il presente avviso, nonché di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L.68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa DPR. 445/2000.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Deborah Marizza, Direttore Generale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Pro Senectute ASP, tel 040365110 nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 (e-mail: info@prosenectutets.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Pro Senectute ASP www.prosenectutets.it

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, la Pro Senectute ASP informa che i dati personali vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Titolare del trattamento dei suoi dati è la Pro Senectute ASP, via Via Valdirivo 11, Trieste.

Spett.le Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Pro Senectute
Via Valdirivo 11
34132 Trieste

**SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione tramite procedura di mobilità di comparto ex articolo 23 della l.r. n. 18/2016 per la copertura di quattro posti a tempo pieno di istruttore amministrativo contabile di categoria C, ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____
 NOME _____
 DATA DI NASCITA _____ LUOGO di NASCITA _____ PROV. _____
 RESIDENTE A _____ PROV. _____
 INDIRIZZO _____ CAP. _____
 TELEFONO _____ CELL. _____
 E-MAIL _____ PEC _____
 CODICE FISCALE _____
 RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura (se diverso dalla residenza): LOCALITA' _____
 PROV. _____
 INDIRIZZO _____
 TITOLO DI STUDIO: _____
 VOTAZIONE _____ conseguito nell'anno _____
 presso _____
 CONOSCENZA APPLICAZIONI INFORMATICHE: _____

• DI NON AVER IN CORSO MISURE RESTRITTIVE DELLA LIBERTA' PERSONALE, ANCHE CAUTELARI, E/O PROCEDIMENTI PENALI NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE COME CAUSA DI LICENZIAMENTO

• DI AVERE RIPORTATO LE SEGUENTI CONDANNE PENALI O PROVVEDIMENTI DEFINITIVI DI MISURE DI PREVENZIONE O DI AVERE A PROPRIO CARICO PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI PRESSO L'AUTORITA' GIUDIZIARIA DI QUALSIASI GRADO, ITALIANA OD ESTERA (b):

• DI ESSERE INQUADRATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (O IN UN PROFILO CHE, SEPPUR DENOMINATO IN MODO DIVERSO, HA LO STESSO TIPO DI MANSIONI) - CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
 denominazione profilo (se diversa) _____

presso _____
 a decorrere dal _____

• DI AVER SUPERATO IL PERIODO DI PROVA

• DI NON AVER SUBITO SANZIONI DISCIPLINARI SUPERIORI ALLA SOSPENSIONE DAL SERVIZIO CON PRIVAZIONE DELLA RETRIBUZIONE PER DIECI GIORNI, NEGLI ULTIMI 2 ANNI ANTECEDENTI ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE, E DI AVER SUBITO LE SEGUENTI SANZIONI DISCIPLINARI INFERIORI:

• DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA (i titoli non dichiarati non saranno presi in considerazione) (c):

• CHE LE COPIE SEMPLICI ALLEGATE ALLA PRESENTE DOMANDA, RELATIVE AI TITOLI DICHIARATI, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.P.R. 445/2000, SONO CONFORMI AGLI ORIGINALI IN SUO POSSESSO.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che la Pro Senectute ASP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679 – GDPR 2016/679, la Pro Senectute ASP al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Si dichiara, inoltre, che il testo del presente modello non ha subito alcuna modifica.

Data _____ FIRMA (d) _____

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:

a) indicare l'indirizzo ove recapitare le comunicazioni relative alla selezione se diverso da quello di residenza;

b) a tutela del candidato, le scansioni degli originali dei dati sensibili possono essere inviati come allegati della domanda in formato PDF, attribuendo ad essi il nome "datisensibili";

c) le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra - ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglie numerose (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio per almeno un anno presso il Comune di Trieste, con riguardo alla durata del servizio stesso. Si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi quello indicato dalle norme vigenti al momento della pubblicazione del bando per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);

19. Invalidi e mutilati civili;

20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di posizione in graduatoria e di titoli di preferenza, ha diritto alla preferenza il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche, con riguardo alla durata del servizio stesso. Si precisa che il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale rispetto al servizio a tempo pieno. Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali (compreso quello di cui al comma precedente), ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n.191.

d) in applicazione dell'art. 3, comma 5, della Legge 127/97, la firma del candidato non deve essere più autenticata. Qualora, per cause fisiche, il candidato sia impossibilitato alla sottoscrizione della domanda, è sufficiente che allegghi alla stessa una certificazione medica da cui risulti la motivazione della mancata firma.

Si ricorda che l'omissione della sottoscrizione (nome e cognome) autografa oppure digitale, o la mancata indicazione delle generalità e dell'indirizzo al quale trasmettere le comunicazioni comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

INDICAZIONI SUGLI ALLEGATI

E' **OBBLIGATORIO** allegare alla domanda:

- fotocopia semplice di un **VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** (carta d'identità, patente...) in caso venga presentata domanda con sottoscrizione autografa
- **NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

E' **CONSIGLIATO** allegare alla domanda la fotocopia semplice dei **TITOLI DI PREFERENZA** di cui ci si può avvalere.