



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PREVENTIVA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE – DA ADIBIRE ALLE MANSIONI PROPRIE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL "REGIONI E ENTI LOCALI"

POSTI A SELEZIONE

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 97 dd 01.12.2020, è indetta una selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria preventiva per il reclutamento di personale a tempo determinato – a tempo pieno e a tempo parziale – in qualità di Istruttore amministrativo contabile categoria C, posizione economica C1, del CCNL "Regioni ed Enti Locali" per le necessità dell'Azienda Pubblica.

L'assunzione del personale potrà avvenire, nel rispetto della graduatoria di merito, per i posti che si rendessero disponibili a tempo pieno, nonché, per coloro che diano la propria disponibilità, a tempo parziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per lo stato giuridico ed il trattamento economico viene preso a riferimento il CCNL Regioni ed Autonomie locali (personale non dirigenziale) per la categoria C, posizione economica C1.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica, i candidati interessati dovranno essere in possesso dei requisiti generali di seguito indicati:

1. Cittadinanza: sono ammessi i sotto specificati soggetti
 - a. cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b. cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - d. titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove GECT GO / EZTS GO / EGTC GO d'esame, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (internet, posta elettronica, principali applicazioni MS Office o simili);
4. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
5. Assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
6. Idoneità psico-fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori in base alla normativa vigente per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso.
7. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
8. Assenza di cause ostative all'accesso. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente

insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

9. Assenza di condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 e succ. mod. e int. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

10. Immediata disponibilità ad assumere il ruolo posto a bando.

11. Essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale rilasciato da istituti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, relativa al riconoscimento dell'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto dal presente bando;

12. Conoscenza di una lingua straniera (inglese)

13. Possesso di esperienza di lavoro post-diploma, di durata pari ad almeno 6 mesi in attività amministrativa presso enti pubblici con rapporto di lavoro dipendente o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, e devono sussistere alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza del rapporto contrattuale posto in essere. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

TITOLI

Verranno valutati i seguenti titoli ulteriori:

- l'aver prestato servizio presso Azienda Pubbliche di Servizio alla Persona in attività amministrativa contabile per un periodo continuato o frazionato superiore a 24 mesi, ulteriore rispetto a quello di cui al punto 13 del precedente articolo.
- l'aver prestato servizio presso enti privati in attività contabile per un periodo continuato o frazionato superiore a 36 mesi;
- corsi di formazione, corsi di aggiornamento e altri titoli professionali attinenti alla tipologia del posto da ricoprire.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione va redatta e firmata, pena l'esclusione dalla procedura, in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 sull'apposito modulo Allegato 1) al presente Avviso, ovvero su copia dello stesso, in cui il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, gli elementi comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione né all'imposta di bollo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo, da cui si evincano i requisiti richiesti
2. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura – ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale).

La domanda di partecipazione, completa dei suddetti allegati, deve pervenire obbligatoriamente all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute via posta elettronica, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15.12.2020 mediante una delle seguenti modalità:

1. inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC della Pro Senectute ASP deborah.marizza@certiposta.net, con scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e della documentazione allegata

2. inviata da casella di posta elettronica ordinaria (PEO), all'indirizzo di posta Pro Senectute ASP deborah.marizza@certiposta.net con scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e della documentazione allegata.

Si ricorda che la trasmissione della candidatura via PEO non ha caratteristiche tali da fornire al mittente la certezza, a valore legale, dell'invio e della consegna dei messaggi al destinatario. Gli interessati devono indicare nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: **SELEZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente. In caso di spedizione da una casella di PEO fa fede la data della ricezione da parte del destinatario. La domanda di partecipazione e gli allegati devono essere, pena l'esclusione dalla procedura, firmati in modo autografo, scansionati e inviati in formato PDF assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato. Nel caso di invio di più domande si terrà conto soltanto dell'ultima in ordine di arrivo. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti previsti dal precedente punto anche:

1. l'invio della domanda fuori termine utile;
2. la mancata trasmissione della domanda di partecipazione o del curriculum vitae o la mancata sottoscrizione degli stessi;
3. la mancata trasmissione di fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
4. l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente punto;
5. l'omissione, nella domanda di partecipazione, della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
6. l'omissione, nella domanda di partecipazione, del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio;
7. l'omissione, nella domanda di partecipazione, della dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

La Pro Senectute ASP si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione. I candidati, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.

La Pro Senectute ASP non assume alcuna responsabilità né per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno istruite ai fini della loro ammissibilità. Si provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini e che siano in possesso dei requisiti richiesti. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Pro Senectute ASP www.prosenectutets.it e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE

Valutazione La selezione verrà espletata a cura di una Commissione esaminatrice nominata con atto del Direttore e composta da esperti in materia.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 tutte le attività della Commissione si potranno svolgere anche in procedura scritta o in videoconferenza o con altre modalità telematiche o informatiche a discrezione della Commissione.

I lavori della Commissione prevedono due fasi:

1. Colloquio (massimo 20 punti): i candidati ammessi dovranno presentarsi per l'espletamento di un colloquio che verterà sulle materie indicate nel punto successivo. La suddetta prova si intende superata se il candidato raggiunge la votazione minima di 12/20.

2. Valutazione delle competenze e del curriculum (massimo 10 punti): saranno valutati il curriculum e le competenze dichiarate dal candidato.

La valutazione finale sarà il risultato della somma dei punteggi attribuiti sulla base del colloquio e della valutazione delle competenze del curriculum dei soggetti ammessi.

Nel caso di un numero di candidati superiore a 15, l'accesso al colloquio potrà avvenire – a discrezione della Commissione – a seguito del superamento di una prova preselettiva scritta sulle medesime materie d'esame previste per il colloquio.

La prova di preselezione si intende superata con una votazione di almeno 7/10. Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio finale.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

In relazione a ciascuna delle candidature regolarmente presentate, la Commissione espletterà un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di normativa nazionale e regionale delle aziende pubblica di servizi alla persona, e relativo ordinamento;
- Elementi di contabilità economico patrimoniale, principi di ragioneria generale con particolare riferimento alla contabilità delle Aziende Pubbliche di servizi alla persona;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- codice degli appalti e delle procedure di affidamento di appalti di lavori;
- conoscenza degli applicativi "Microsoft Office";
- conoscenza della lingua inglese

In sede di colloquio verranno altresì verificati i titoli preferenziali dichiarati.

Immediatamente dopo la conclusione della prova orale la Commissione procede alla valutazione delle competenze e del curriculum dei soli candidati che abbiano riportato la valutazione di almeno 12/20 nel colloquio.

DIARIO PROVA D'ESAME

La Pro Senectute pubblicherà sul proprio sito le date delle prove d'esame (colloqui ed eventuali prove di preselezione) almeno 5 giorni prima dell'espletamento delle stesse.

Le prove si terranno a Trieste, la sede verrà comunicata del diario delle prove. In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 il colloquio si potrà tenere anche in videoconferenza o con altre modalità telematiche o informatiche di uso comune a scelta insindacabile della Commissione.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito dell'eventuale prova preselettiva e ammessi a sostenere la prova d'esame orale sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale della Pro Senectute ASP www.prosenectutets.it. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova d'esame orale.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale.

I candidati che non si presentano nel luogo e nell'ora indicati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La Commissione esaminatrice, al termine della prova, predisporrà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e della prova, con la relativa sommatoria.

La graduatoria finale verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito aziendale.

La graduatoria di merito resterà valida nei limiti previsti dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata per ulteriori posti di pari qualifica e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione della selezione.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, la Pro Senectute ASP informa che i dati personali vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Titolare del trattamento dei suoi dati è la Pro Senectute ASP, via Via Valdirivo 11, Trieste.

Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Direttore Generale dott.ssa Deborah Marizza. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto la Pro Senectute ASP si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il presente avviso, nonché di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L.68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa DPR. 445/2000.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

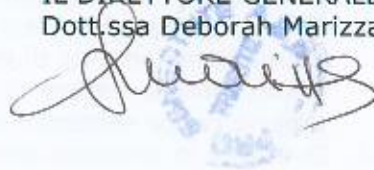
Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Deborah Marizza, Direttore Generale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Pro Senectute ASP, tel 040365110 nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 (e-mail: info@prosenectutets.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Pro Senectute ASP www.prosenectutets.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Deborah Marizza



Allegato 1

Spett.le Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Pro Senectute
Via Valdirivo 11
34132 Trieste

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PREVENTIVA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE – DA ADIBIRE ALLE MANSIONI PROPRIE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL "REGIONI E ENTI LOCALI"

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione tramite procedura di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria preventiva per il reclutamento di personale a tempo determinato – a tempo pieno e a tempo parziale – da adibire alle mansioni proprie di istruttore amministrativo contabile di categoria C, posizione economica C1, del CCNL "Regioni e Autonomie locali", ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____
NOME _____
DATA DI NASCITA _____ LUOGO di NASCITA _____ PROV. _____
RESIDENTE A _____ PROV. _____
INDIRIZZO _____ CAP. _____
TELEFONO _____ CELL. _____
E-MAIL _____ PEC _____
CODICE FISCALE _____
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura (se diverso dalla residenza): LOCALITA' _____
PROV. _____
INDIRIZZO _____
Inoltre dichiara:

1. ☐ di essere cittadino_ italiano_
Ovvero per i cittadini U.E.
☐ di essere cittadino_ del seguente stato dell'Unione Europea _____
2. di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o provenienza
3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
4. ☐ di essere iscritt_ nelle liste elettorali del proprio Paese
ovvero
☐ di non essere iscritto_ nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi _____
5. Di essere in regola con gli obblighi di leva (per coloro che sono soggetti a tale obbligo), trovandosi nella seguente posizione _____
6. Di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere decadut_ da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non aver a proprio carico sentenze di interdizione dai pubblici uffici;
7. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego da ricoprire;
8. ☐ Di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
Ovvero
☐ Di aver subito le seguenti condanne penali _____
☐ Di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____

9. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
votazione _____ conseguito nell'anno _____
presso _____
10. Di prestare/aver prestato i seguenti periodi di servizio presso i seguenti enti pubblici (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.) con svolgimento di attività amministrativa contabile:
- Dal _____ al _____ presso _____
indirizzo _____
numero di telefono _____ e-mail _____
con qualifica _____ causa risoluzione _____
- Dal _____ al _____ presso _____
indirizzo _____
numero di telefono _____ e-mail _____
con qualifica _____ causa risoluzione _____
- Dal _____ al _____ presso _____
indirizzo _____
numero di telefono _____ e-mail _____
con qualifica _____ causa risoluzione _____
11. Di prestare/aver prestato i seguenti periodi di servizio presso i seguenti Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.) con svolgimento di attività amministrativa contabile:
- Dal _____ al _____ presso _____
indirizzo _____
numero di telefono _____ e-mail _____
con qualifica _____ causa risoluzione _____
- Dal _____ al _____ presso _____
indirizzo _____
numero di telefono _____ e-mail _____
con qualifica _____ causa risoluzione _____
- Dal _____ al _____ presso _____
indirizzo _____
numero di telefono _____ e-mail _____
con qualifica _____ causa risoluzione _____
12. i seguenti periodi di servizio presso i seguenti enti privati (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.) con svolgimento di attività contabile:
- Dal _____ al _____ presso _____
indirizzo _____
numero di telefono _____ e-mail _____
con qualifica _____ causa risoluzione _____
- Dal _____ al _____ presso _____
indirizzo _____
numero di telefono _____ e-mail _____
con qualifica _____ causa risoluzione _____
- Dal _____ al _____ presso _____
indirizzo _____
numero di telefono _____ e-mail _____
con qualifica _____ causa risoluzione _____
13. ☐ di possedere i seguenti titoli di riserva, preferenza o precedenza (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.)
- _____
- _____
- _____

Oppure

☐ di non possedere titoli di riserva, preferenza o precedenza (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m)

14. Di rientrare nelle categorie individuate dall'art. 1 della L. 12 marzo 1999, n. 68 e di richiedere conseguentemente di poter eseguire delle seguenti modalità di svolgimento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104 e s.m.

15. Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso disciplinate;

16. ☐ Di essere disponibile all'assunzione a tempo parziale

17. Di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e del Regolamento UE 679/2016;

18. Di accettare di essere contattato a mezzo posta elettronica ai fini dell'eventuale assunzione;

Allega alla presente:

- Fotocopia di un documento di identità;
- Curriculum vitae in formato Europeo
- Ricevuta del rimborso spese di Euro 10,00

Data _____

firma _____