



## Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

ANNO 2021

N. 4 del Reg. Delibere  
Prot. n. 148 II A dd 03.02.2021

### **OGGETTO: LINEE INDIRIZZO GESTIONE PATRIMONIALE – MODIFICA CONVENZIONE ATER**

L'anno 2021, il giorno 3 del mese di febbraio alle ore 14.00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione composto dai membri sottoelencati:

D'Errico Annalisa	Presidente	Presente
Treu Furio	Vicepresidente	Presente
Martucci Stefano	Consigliere	Presente
Sardot Giorgio	Consigliere	Presente

Assiste il Direttore Generale con funzione di Segretario dott.ssa Deborah Marizza

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto

## **OGGETTO: LINEE INDIRIZZO GESTIONE PATRIMONIALE – MODIFICA CONVENZIONE ATER**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute dispone di un patrimonio immobiliare costituito da due stabili interi, uno sito in via Torrebianca 21 e l'altro in via Toti 6, un terzo degli stabili di via Galvani e via Galilei 5, un alloggi in via Manzoni 18 e l'altro in via Combi 12 e 10 posti macchina e 4 posti moto in via Salvore 8, oltre che quattro appartamenti nello stabile di via Valdirivo 11 dove è ubicata la sede, la Casa Albergo ed il Centro Diurno e quindi beni strumentali;

Considerato che la maggior parte delle entrate in bilancio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute e destinate all'attività socio assistenziale provengono dalle rendite degli immobili di cui sopra dati in affitto;

Richiamata la Legge Regionale 19 Febbraio 2016 n. 1 "Riforma organica delle politiche abitative e riordino delle Ater" che riconosce il valore primario del diritto all'abitazione quale fattore fondamentale di inclusione, di coesione sociale e di qualità della vita, promuovendo ogni forma d'intervento per l'esercizio effettivo di tale diritto, disciplinando in modo organico il sistema regionale dell'intervento pubblico nel settore abitativo;

Richiamata la Delibera n.10 dd. 28.04.2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione approvava un protocollo d'intesa fra l'Azienda Pubblica Pro Senectute e l'Ater per dare risposta ai cittadini in stato di bisogno, al fine di valorizzare il ruolo sociale della casa che non viene più intesa come semplice risposta di un bisogno abitativo ma rientra negli strumenti di politica sociale e di promozione del welfare;

Preso atto che L'ATER di Trieste, Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale, manifestava altresì la volontà a collaborare con l'Azienda Pro Senectute negli aspetti tecnico amministrativi e gestionali del patrimonio al fine di ottimizzare le rendite e dare una risposta ai bisogni di residenzialità pubblica del territorio;

Richiamata la deliberazione n. 20 dd. 11/06/2018 con la quale l'allora Consiglio di Amministrazione procedeva con l'approvazione della bozza di Convenzione con l'ATER di Trieste, Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale, con sede in Trieste, Piazza dei Foraggi 6, e l'Azienda Pro Senectute per la gestione e l'amministrazione del patrimonio immobiliare della Pro Senectute ASP;

Considerato che si è riscontrato in questo periodo di collaborazione, una certa difficoltà da parte delle due organizzazioni ad attuare gli aspetti relativi alla gestione patrimoniale dovuti anche alla diversa dimensione dei due enti che implicano sistemi di gestione non facilmente compatibili con quelli dell'ASP Pro Senctute;

Ritenuto pertanto opportuno in via sperimentale disporre di una figura interna per l'assistenza tecnica e la gestione del patrimonio aziendale al fine di una valorizzazione del patrimonio istituzionale e garantire una competenza specifica nella gestione delle numerose manutenzioni ordinarie che ogni anno si verificano presso gli stabili dell'Ente anche in stretta sinergia con l'Ater di Trieste per gli aspetti tecnico giuridici della gestione;

Ritenuto pertanto opportuno affidare l'incarico attraverso agenzie di lavoro temporaneo;

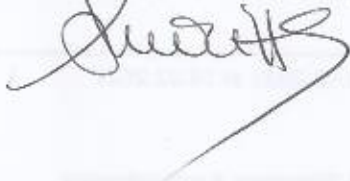
con voto unanime e palese;



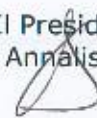
## DELIBERA

1. Di disporre in via sperimentale di una figura interna per l'assistenza tecnica e la gestione del patrimonio aziendale al fine di una valorizzazione del patrimonio istituzionale e garantire una competenza specifica nella gestione delle numerose manutenzioni ordinarie che ogni anno si verificano presso gli stabili dell'Ente anche in stretta sinergia con l'Ater di Trieste per gli aspetti tecnico giuridici della gestione;
2. Di dare mandato al Direttore di affidare l'incarico di cui sopra attraverso agenzie di lavoro temporaneo;

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Deborah Marizza

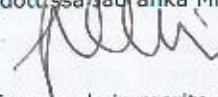


Il Presidente  
dott.ssa Annalisa D'Errico



- Ai sensi degli atti applicativi dello Statuto vigente, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e si conferma che la spesa trova copertura finanziaria.

L'Istruttore Contabile  
(dott.ssa Jadranka Mingot)



- Ai sensi degli atti applicativi dello Statuto vigente, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e sotto il profilo della legittimità.
- Si dichiara che il presente atto è un estratto conforme all'originale, rilasciato per uso amministrativo.

Il Direttore Generale  
(dott.ssa Deborah Marizza)



Si attesta la pubblicazione di copia del presente atto sull'albo aziendale dal 03.02.2021 al 18.02.2021

L'atto medesimo diviene esecutivo il 03.02.2021

L'Istruttore Amministrativo  
(dott.ssa Paola Macoyez)

