



**AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE, BENEFICIARIO DEL
CONTRIBUTO FINALIZZATO ALLE OPERAZIONI DI CARATTERE OCCUPAZIONE (LAVORI
DI PUBBLICA UTILITÀ) PROMOSSE DALL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA
PERSONA PRO SENECTUTE IN RELAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO REGIONALE N.
14151/LAVFORU del 22.11.2019 FONDO SOCIALE EUROPEO INVESTIMENTI IN
FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE - PROGRAMMA OPERATIVO
2014/2020.**

**Progetto LPU 2019-attività ausiliarie di tipo sociale
CUP E9642000090006**

1. FINALITA'

Con il presente avviso pubblico si realizza il progetto di inserimento lavorativo temporaneo denominato "LPU 2019 - Attività ausiliarie di tipo sociale" a favore di n. 2 persone disoccupate privi di ammortizzatori sociali per la durata di n. 6 mesi (26 settimane) che presentino le seguenti caratteristiche:

- Donne di età superiore a 50 anni e uomini di età superiore a 55 anni, residenti sul territorio regionale, privi di impiego che hanno dichiarato informa telematica la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e sottoscritto il patto di servizio personalizzato presso un centro per l'impiego regionale che: siano disoccupati da almeno 12 mesi; non percepiscano alcun tipo di ammortizzatore sociale; non siano titolari di pensione assimilabile a reddito da lavoro o di assegno sociale;
- Componenti di nuclei familiari beneficiari del Reddito di cittadinanza di cui all'art. 2 del DL 28 gennaio 2019 n. 4

Il Progetto, finanziato dalla Regione FVG attraverso il Fondo sociale europeo, si svolge presso le strutture dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute, site a Trieste, e afferisce al settore d'intervento 2) custodia e vigilanza finalizzati a migliorare la fruibilità degli impianti sportivi, centri sociali, educativi o culturali gestiti dalle Amministrazioni pubbliche.

Il progetto prevede lo svolgimento, da parte dei soggetti beneficiari delle seguenti attività:

- 1) accompagnamento degli utenti dell'Azienda Pubblica per i diversi servizi (in particolare sala mensa, sale di animazione, fisioterapia);
- 2) aiuto negli spostamenti con l'utilizzo di ausili tipo carrozzina;
- 3) attività di accompagnamento e svago per passeggiate, escursioni con pulmino, gite di gruppo;
- 4) supporto e affiancamento nelle attività di animazione e supporto all'operatore incaricato nelle attività di animazione;
- 5) gruppi di lettura (in particolare di libri, quotidiani, riviste);
- 6) gruppi espressivi (in particolare attività manuali, laboratori con varie tecniche, canto, disegno, pittura);
- 7) gruppi culturali (in particolare cinema, musei, mostre, spettacoli);
- 8) gruppo giochi (in particolare cruciverba, sudoku, giochi in movimento, giochi di società, giochi di carte, tornei di bocce);
- 9) gruppo gite (in particolare culturali, religiose, naturalistiche);
- 10) gruppo cucina (in particolare torte, biscotti, pasta fresca);
- 11) feste di compleanno;
- 12) feste a tema;
- 13) attività di accompagnamento e compagnia;
- 14) aiuto all'organizzazione e partecipazione a feste, preparazione addobbi e piccoli lavori connessi;
- 15) predisposizione degli ambienti, delle strutture e dei materiali necessari all'attività di animazione e affiancamento al personale nella gestione delle attività;
- 16) raccolta, ritiro, distribuzione e lettura della posta;
- 17) presidio e sorveglianza dei luoghi esterni e degli ambienti nei quali si radunano gli ospiti coinvolti nelle attività e relativa cura e pulizia;

18) attività di accompagnamento per necessità personali, visite mediche, acquisto farmaci, commissioni varie, per il disbrigo di incombenze burocratiche, per recarsi dal parrucchiere, pedicure e manicure, lavanderia;

19) attività di accompagnamento per favorire i rapporti con la comunità (in particolare organizzazioni associative, feste, ricorrenze, momenti religiosi, e di culto, amicizie, visite a parenti, frequenza di attività socio-culturali-ricreative in compagnia);

20) aiuto per gli spostamenti con l'utilizzo di ausili tipo carrozzina;

22) fornitura acquisti, recapito della spesa, fornitura farmaci a domicilio;

23) formulazione e tenuta di un "registro delle necessità" temporanee o continuative degli anziani, al fine di stabilire le diverse modalità ed i tempi di intervento.

A tal fine è necessario individuare il soggetto attuatore di tale Progetto avente il compito di instaurare contratti di lavoro subordinato, a tempo parziale (32 ore settimanali) e determinato (6 mesi), con i soggetti individuati dal Centro per l'impiego regionale che presentino le caratteristiche sopra esposte.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto collettivo di lavoro Multiservizi.

Il lavoratore viene inquadrato nella qualifica "operaio" con un orario di lavoro settimanale di 32 ore.

2. QUADRO NORMATIVO E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il presente Avviso pubblico viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- REGOLAMENTO (UE) N. 1303/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- REGOLAMENTO (UE) N. 1304/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17.12.2013 relativo al Fondo sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- -REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 215/2014 DELLA COMMISSIONE del 7.03.2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 821/2014 DELLA COMMISSIONE del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 1011/2014 DELLA COMMISSIONE del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 207/2015 DELLA COMMISSIONE del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del

Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative a un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la strategia di audit, il parere di audit e la relazione di controllo annuale nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea;

- REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 240/2014 DELLA COMMISSIONE del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N 480/2014 DELLA COMMISSIONE del 3.3.2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- l'Accordo di Partenariato Italia 2014/2020 adottato dalla Commissione europea il 29 ottobre 2014;
- Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014, di seguito denominato POR;
- Legge regionale n. 7 del 20 marzo 2000 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso "e ss.mm.ii.;
- Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale - POR del Fondo Sociale Europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento di bilancio per gli anni 2018 - 2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), emanato con DPR. 203/Pres./2018 di data 15 ottobre 2018, di seguito Regolamento FSE;
- Linee guida in materia di ammissibilità della spesa approvate con decreto dell'Autorità di gestione n.5723/LAVFORU del 3 agosto 2016, di seguito denominato Linee guida ammissibilità della spesa;
- Manuale dell'Autorità di gestione. Manuale operativo delle modalità di affidamento delle operazioni e per la redazione degli Avvisi pubblici approvato con decreto dell'Autorità di gestione n.738/LAVFORU del 6/2/2017;
- Manuale dell'Autorità di gestione. Manuale operativo per la selezione delle operazioni approvato con decreto dell'Autorità di gestione n.2069/LAVFORU del 26/10/2017;
- Manuale dell'Autorità di gestione. Manuale operativo dei procedimenti di concessione dei contributi approvato con decreto dell'Autorità di gestione n.740/LAVFORU del 6/2/2017;
- Manuale dell'Autorità di gestione. Linee guida alle Strutture regionali attuatrici - SRA approvato con decreto dell'Autorità di gestione n.11702/LAVFORU DEL 4/12/2017 e successive modifiche e integrazioni, di seguito denominato Linee guida SRA;
- Programma operativo del Fondo sociale europeo - "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - annualità 2018", di seguito PPO 2018, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 693 del 21 MARZO 2018;
- Legge 241/90 e ss.mm.ii.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso le imprese, ivi comprese le cooperative sociali e le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi o raggruppamenti temporanei purché:

- a) abbiano sede legale o unità locale sul territorio regionale;

- b) dispongano di attrezzature idonee all'attuazione dei progetti territoriali di iniziative di lavoro di pubblica utilità proposti dal proponente;
- c) siano sufficientemente strutturate a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo nei progetti territoriali di iniziative di lavoro di pubblica utilità proposti dal proponente;
- d) assicurino ai beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- e) prevedano nell'oggetto sociale attività di inserimento lavorativo o attività che rientrano nel settore d'intervento nel quale si realizza il progetto.

In caso di ATI costituita o costituenda o di consorzi i requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore partecipante alla procedura.

I concorrenti non possono partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo ovvero partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima in forma di raggruppamento. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta l'inammissibilità di tutte le domande di finanziamento ove partecipa lo stesso soggetto.

4. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il valore complessivo del Progetto è di 37.950,00 euro di cui:

- | | |
|---|----------------|
| a) Costo del lavoro (comma 2, lett.a) | euro 24.000,00 |
| b) Costo del tutoraggio e FAD (comma 2 lett. b) | euro 9.000,00 |
| c) Spese forfettarie (com 2 let. C) | |
| Misura fissa 15% costo lavoro a.)+ costo tutoraggio b.) | euro 4.950,00 |

L'attività di tutoraggio, realizzata dal soggetto attuatore, deve essere organizzata in modo tale di assicurare la presenza di un tutor per ciascu beneficiario per un totale di 150 ore nei 6 mesi di durata del progetto. Gli orari di presenza del tutor verranno concordati con il soggetto proponente.

5. DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda di contributo, redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso, e messo a disposizione all'indirizzo www.prosenectutets.it, dovrà contenere le seguenti modalità operative e caratteristiche del partecipante:

- a) organizzazione tecnica del soggetto partecipante ed adeguatezza delle attrezzature messe a disposizione, con riferimento alla rispondenza ai contenuti del punto 3. del presente Avviso pubblico;
- b) caratteristiche dei tutor, intese quali coerenza formativa e professionale rispetto al Progetto da gestire, con relative esperienze pregresse di tutoraggio nel settore di intervento;
- c) descrizione dei moduli formativi orientati alla sicurezza sul posto di lavoro e all'utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività;
- d) ricaduta sul territorio;
- e) ulteriori interventi a favore dei soggetti beneficiari.

Nella domanda di contributo dovrà inoltre essere dichiarato il rispetto di tutti i requisiti per la partecipazione indicati al punto 3 del presente Avviso e nello specifico:

- il rispetto della normativa in materia di obblighi contributivi ed assicurativi e di diritto al lavoro dei disabili;
- l'assenza, fra i propri responsabili, legali rappresentanti e altri titolari di poteri di rappresentanza, di soggetti che abbiano subito condanne passate in giudicato per reati che comportano misure interdittive di esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi e sussidi pubblici.

Deve essere inoltre allegata copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

6. CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI

Le domande di contributo verranno valutate da una apposita Commissione, nominata alla scadenza del termine fissato nel presente avviso, con determina del Direttore Generale.

La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione presentata e conseguente valutazione dell'ammissibilità della procedura.

Quindi procederà all'esame dei contenuti della proposta presentata sulla base dei seguenti indicatori e dei relativi punteggi fino ad un massimo di 50 punti:

lettere a) fino a 20 punti

lettera b) fino a 5 punti

lettere c) fino a 15 punti

lettere d) e) fino a 10 punti

L'attribuzione del punteggio verrà effettuato sulla base della valutazione discrezionale della Commissione che terrà conto delle reali e fattibili proposte offerte. L'affidamento avverrà a favore del soggetto partecipante che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda di contributo, corredata della documentazione da allegare, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo **dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute** entro il termine perentorio delle ore 12.00 di mercoledì 7 aprile 2021, pena l'esclusione, in un plico adeguatamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura indirizzato a:

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute – Via Valdirivo 11 – 34132 Trieste
recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente, e la seguente dicitura:

"NON APRIRE – Domanda di contributo per la realizzazione del Progetto LPU 2019–attività ausiliarie di tipo sociale promosso dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute nell'ambito del POR FVG – FSE 2014 – 2020 – scadenza 7 aprile 2021".

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura le seguenti fattispecie:

1. mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità indicati al punto 3) del presente Avviso;
2. mancata sottoscrizione della domanda e della documentazione ad essa allegata da parte del legale rappresentante;
3. mancanza della copia fotostatica di un valido documento di identità del legale rappresentante;
4. mancanza della documentazione di cui al punto 5) del presente Avviso.

La data della seduta pubblica per l'apertura e l'esame delle offerte verrà comunicata tramite PEC e pubblicata sul sito dell'Azienda Pubblica.

Le domande pervenute successivamente alla data di scadenza non saranno prese in considerazione.

8. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Gli esiti della selezione verranno pubblicati sul sito www.prosenectutets.it.

Con formale lettera verrà comunicata l'approvazione della richiesta di contributo presentata, l'assegnazione del contributo e le modalità di presentazione del rendiconto delle spese sostenute, il rispetto delle prescrizioni della Regione in tema di monitoraggio delle spese sostenute e del monitoraggio fisico e procedurale e la disponibilità a verifiche in loco realizzate dalla Regione.

9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il soggetto attuatore è tenuto a sottoporre a visita medica preventiva del lavoro il personale che intende avviare al progetto di cui al presente Avviso e di trasmettere tempestivamente all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute l'esito delle stesse. In caso di giudizio di idoneità negativo o con prescrizioni tali da pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute si riserva la facoltà di chiedere al soggetto attuatore la sostituzione del personale non idoneo.

Il soggetto attuatore si impegna a trasmettere all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute gli attestati formativi del personale avviato in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

10. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E TERMINI DI RENDICONTAZIONE

L'Azienda Pubblica eroga al soggetto attuatore una prima tranche pari al 50% della sovvenzione concessa entro il termine di trenta giorni dal ricevimento, da parte della Regione Friuli Venezia Giulia, dell'anticipo del 70% di cui all'art. 12 dell'Avviso regionale, una seconda tranche pari al 20% della sovvenzione e al quinto mese dell'avvio del progetto. L'erogazione del saldo, avverrà dietro presentazione della seguente documentazione:

- a. relazione tecnico – fisica dell'operazione;
- b. registro di presenza dei destinatari e altri registri eventualmente utilizzati;
- c. lettere di incarico da parte del soggetto attuatore al personale impiegato nelle funzioni di tutor;
- d. timesheet relativi all'attività svolta dal personale impegnato nelle funzioni di tutoraggio;
- e. foglio di calcolo relativo al costo per il personale connesso all'attuazione dell'operazione (destinatari e tutor) in base alla tariffa oraria calcolata dividendo per 1.720 ore il più recente costo annuo lordo per l'impiego documentato. Il costo del personale comprende la retribuzione lorda, compresi i premi di produttività, le gratifiche, i bonus, le indennità, incluse le retribuzioni in natura (come le prestazioni di welfare aziendale, i buoni pasto), in linea con i contratti collettivi, gli oneri contributivi e sociali, volontari e obbligatori, nonché gli oneri differiti che incombono sul datore di lavoro – costo aziendale del lavoratore -costo per il personale connesso all'attuazione dell'operazione (destinatari e tutor) in base alla tariffa oraria calcolata dividendo per 1.720 ore il più recente costo annuo lordo per l'impiego documentato;
- f. rendiconto certificato delle spese effettivamente sostenute esposte per singole voci di costo assimilabile e giustificate da documenti contabili.

11. AVVIO DEL PROGETTO

Entro la data del 1 maggio 2021 il soggetto attuatore provvederà all'assunzione dei soggetti beneficiari indicati dal Centro per l'impiego di Trieste e al contestuale avvio del Progetto.

12. CONTROLLO E MONITORAGGIO

Il soggetto attuatore deve uniformarsi a tutte le indicazioni del Servizio regionale competente in materia di lavoro e pari opportunità in tema di controllo e monitoraggio delle attività svolte. L'attuazione delle iniziative di lavoro di pubblica utilità è sottoposta ai controlli, anche a campione, sui luoghi dove vengono svolte le iniziative stesse, secondo le modalità previste dalle normative che regolano le attività finanziate con la partecipazione dei Fondi comunitari e secondo quanto previsto dall'articolo 44 della legge regionale 7/20.

I costi non riconosciuti in sede di controllo, se già erogati, sono recuperati con le modalità e le procedure di restituzione previste dalle normative comunitarie e regionali.

Il soggetto attuatore è tenuto a fornire all'Agenzia regionale del lavoro tutte le informazioni utili all'attività di monitoraggio che verranno svolte dall'Agenzia stessa.

Il titolare del trattamento dei dati di cui al presente avviso è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è la Ergon s.t.p. e-mail info@ergostp.it, pec cert@pec.ergonstp.it.

13. PROMOZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI

Al fine di garantire la trasparenza sulla partecipazione dei Fondi comunitari al finanziamento dei progetti di iniziative di lavoro di pubblica utilità, i soggetti attuatori ed il beneficiario sono informati che il contributo è finanziato attraverso il Programma Comunitario. A tal fine, all'esterno dei luoghi in cui si svolgono i progetti di iniziative di lavoro di pubblica utilità finanziati con le risorse del Programma Comunitario sono esposti cartelli contenenti gli gli

emblemi previsti dall'art. 22 dell'avviso 14151/LAVFORU del 22 novembre 2019 – programma specifico 84/2018.

14. RINVIO

Per tutto quanto non precisato nel presente Avviso si fa rinvio alle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico regionale approvato con Decreto della Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Lavoro n. 4864/LAVFORU dd. 26.6.2017

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni o delucidazioni in merito al presente Avviso si prega di contattare: la dott.ssa Deborah Marizza – Direttore Generale tel 040365110 e-mail info@prosenectutets.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Deborah Marizza



SCADENZA ORE 12.00 DEL 7 APRILE 2021

MARCA DA BOLLO

Spett.le Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Pro Senectute
Via Valdiviro 11
34132 Trieste

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE, BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO FINALIZZATO ALLE OPERAZIONI DI CARATTERE OCCUPAZIONE (LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ) PROMOSSE DALL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA PRO SENECTUTE IN RELAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO REGIONALE N. 14151/LAVFORU del 22.11.2019 FONDO SOCIALE EUROPEO INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE - PROGRAMMA OPERATIVO 2014/2020.

CUP E96420000090006

Titolo progetto "Progetto n. _____

Settore d'intervento _____

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____

residente a _____

in via _____ n. _____

codice fiscale personale _____

in qualità di _____

della (impresa, cooperativa sociale, cooperativa di produzione del lavoro, associazione riconosciuta)

_____ con sede legale o unità locale nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

a _____ in via _____ n. _____

codice fiscale n. _____ partita IVA _____

telefono _____ fax _____

e-mail _____

Pec _____

Preso visione dell'Avviso pubblico in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto e a tal fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articoli 46 e 47, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 763 del D.P.R. 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- sede legale o unità locale nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia;
- disponibilità di un'attrezzatura idonea all'attuazione del progetto territoriale di lavoro di pubblica utilità di cui al presente Avviso pubblico;
- sufficiente strutturazione a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo nel progetto territoriale di iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui al presente Avviso pubblico,
- capacità di assicurare ai soggetti beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- previsione, nel proprio oggetto sociale, di attività di inserimento lavorativo o attività che rientrano nel settore di intervento di cui all'art. 7, comma 2 lett. C) del Regolamento regionale, nel quale si realizza il progetto,
- assenza, fra i propri responsabili, legali rappresentanti e altri titolari di poteri di rappresentanza, di soggetti che abbiano subito condanne passate in giudicato per reati che comportino misure interdittive di esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi e sussidi pubblici;
- non essere sottoposto a procedura di liquidazione (anche volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali;
- essere in regola con il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali, ed assicurativi,
- essere in regola con la normativa in materia di collocamento obbligatorio;
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul posto di lavoro;

chiede

di partecipare all'avviso pubblico per l'assegnazione del contributo a fondo finalizzato all'inserimento lavorativo di soggetti in condizione di svantaggio occupazionale in progetti territoriali di iniziative di lavoro di pubblica utilità

A tal fine dichiara

a) di essere in possesso della seguente organizzazione tecnica con riferimento alla corrispondenza ai contenuti indicati nel punto 3. dell'Avviso pubblico

b) di avere individuato il tutor in possesso delle seguenti caratteristiche, intese quale coerenza formativa e professionale rispetto al Progetto da gestire (curriculum)

c) di avere individuato i seguenti moduli formativi orientati alla sicurezza sul posto di lavoro e all'utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività previste

d) di prevedere la seguente ricaduta sul territorio

e) di prevedere i seguenti ulteriori interventi a favore dei soggetti beneficiari

Dichiara inoltre:

1. di essere iscritto (ove previsto) alla Camera di Commercio di _____ con numero _____

2. di essere iscritto (ove previsto) al registro regionale delle Cooperative con numero_____
3. di provvedere alla formazione del personale avviato in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e di trasmettere all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute i relativi attestati formativi
4. di impegnarsi a sottoporre a visita medica preventiva del lavoro il personale che intende avviare al progetto e di trasmettere tempestivamente all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute l'esito delle stesse.

Data_____

Firma_____