



Avviso per la manifestazione di interesse e disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e Legge 11 settembre 2020 n. 120 per l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute per la durata di 5 anni eventualmente rinnovabili.

CIG Z6B33F5CCC

AVVISO – DISCIPLINARE DI GARA

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute, con sede in via Valdirivo 11 a Trieste, in esecuzione della determina 123 dd. 17.11.2021 del Direttore Generale, intende procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2022-31.12.2026 rinnovabili per ulteriori 5 anni mediante la procedura esperita ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e Legge 11 settembre 2020 n. 120.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c 2, del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione di seguito indicati.

Ai fini di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici in possesso dei requisiti indicati dal presente avviso saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo le modalità del disciplinare di gara.

La manifestazione di interesse coincide quindi con la presentazione della propria offerta, che dovrà pervenire entro i termini di seguito indicati.

Il presente avviso e tutti i relativi documenti sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.prosenectutets.it.

ART.1 OGGETTO E LUOGO DELL'ESECUZIONE

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'ASP, intendendosi per tesoreria le operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riguardo alla riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, la custodia di titoli e valori e ai relativi adempimenti previsti dalle disposizioni di legge, statuarie, regolamentari e convenzionali. Il contratto e gli obblighi delle parti nonché le modalità di esecuzione del servizio sono analiticamente descritti nella Convenzione di tesoreria approvata con determina 123 dd. 17.11.2021 del Direttore Generale

Codice CPV: 66600000-6

Luogo di esecuzione: Comune di Trieste

Durata dell'appalto: l'affidamento del servizio di cui trattasi avrà durata di 5 anni a decorrere dal 01.01.2022 e avrà termine il 31.12.2026. Si potrà procedere con una proroga del servizio nei confronti del medesimo soggetto per un periodo di uguale durata. Inoltre, ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.L.gs 50/2016, il contratto potrà essere prorogato nella misura strettamente necessaria per il completamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, per tutto il periodo necessario alla definizione dello stesso e per un massimo di 6 mesi.

Importo dell'appalto: il servizio di tesoreria oggetto dell'appalto, come meglio specificato all'art. 19 della Convenzione, viene svolto gratuitamente. Nella presente gara non è prevista la quantificazione degli oneri per la sicurezza, in quanto il servizio in oggetto è da considerarsi servizio di natura intellettuale per il quale non vige l'obbligo di redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26, c. 3 - bis del D.lgs. 81/2008.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i concorrenti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016.
2. Requisiti di idoneità (compilare DGUE parte IV, lett. A, punto 1)
 - a) iscrizione alla (C.C.I.A.A.), ovvero in altri registri previsti dalla normativa vigente per il ramo di attività oggetto dell'appalto;
 - b) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.lgs. 385/1993 (come previsto dall'art. 208 D.lgs. 267/2000 che individua i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria). In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ogni impresa componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE, nonché dal Consorzio ordinario stesso (se già formalmente costituito da atto notarile) e dal GEIE. In caso di Consorzi stabili (art. 45 comma 2, lett. C, D.lgs. 50/2016), i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere;
3. Requisiti di capacità tecnica e professionale (compilare DGUE parte IV, lett. C, punto 1b):
 - a. Aver gestito il servizio di tesoreria, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, in almeno 1 Ente;
 - b. Aver gestito il servizio di tesoreria, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, in almeno 1 Ente con attivazione dell'ordinativo informatico a firma digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, i requisiti suddetti dovranno essere posseduti dal raggruppamento, consorzio e GEIE nel suo complesso. La mandataria, in ogni caso, deve possedere ciascuno dei due requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

ART. 3 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le ditte partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica sopra specificati, dovranno produrre secondo le modalità più avanti indicate, i seguenti documenti:

1. Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva dell'offerta successivamente verificabile, da redigersi secondo lo schema di cui all'allegato Modello A che, con le relative avvertenze, costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara. Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in formato digitale dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altra persona munita di poteri di rappresentanza e dovrà essere corredata, pena l'esclusione, della fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. Schema di Convenzione, sottoscritto in ogni suo foglio per accettazione dal Legale Rappresentante;
3. In caso in cui l'offerta o la documentazione di cui sopra siano firmate da persona diversa dal Legale rappresentante deve essere allegata copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario;
4. Mandato collettivo speciale previsto dall'art. 48, comma 8 con rappresentanza alla ditta mandataria, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lettere d), e), g) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016

Nota bene

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE: il DGUE e la dichiarazione di cui al punto 1) dovranno essere compilate e sottoscritte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario o GEIE.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.lgs 50/2016: il DGUE, parti II e III, deve essere compilato e sottoscritto anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici del servizio.

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

Ai sensi dell'art. 83 c 9 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La richiesta di integrazione documentale in seguito all'attivazione del soccorso istruttorio e la presentazione della documentazione richiesta avverranno tramite pec.

ART. 4 BUSTA B – OFFERTA TECNICO ECONOMICA

La dichiarazione di offerta dovrà essere redatta utilizzando, pena l'esclusione della gara il modulo B), in competente bollo; l'offerta dovrà essere sottoscritta in formato digitale dal legale rappresentante dell'Istituto, ovvero da altra persona munita di poteri di rappresentanza.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dello stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato espresso in lettere.

L'offerta presentata sarà valida e vincolante per la durata di giorni 180 decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte stabilito nel presente disciplinare di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo la seduta di gara, all'ulteriore verifica e controllo del documento offerta e dei documenti a corredo presentati.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente in lingua italiana, pena l'esclusione, entro il giorno 2.12.2022 alle ore 12.00 a mezzo pec all'indirizzo dell'Ente, prosenectuteasp@certiposta.net

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Ente ove, per disguidi di qualsiasi natura l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Non sono ammesse, pena l'esclusione,

offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta (in caso di lotto comprendente più prodotti si fa riferimento al valore complessivo del lotto posto a base d'asta), pari a zero.

L'ASP si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc...) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogare la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito www.prosenectutets.it, nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara. Si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

ART. 6 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni" e s.m.i., da aggiudicare secondo il criterio di cui all'art. 95, comma 2, del medesimo Decreto, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, calcolato, attribuendo:

PER OFFERTA TECNICO-ECONOMICA massimo punti 100

ART. 7 – METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punti previsti per l'offerta tecnico economia sono suddivisi tra gli elementi qui di seguito riportati. La tabella riepiloga inoltre il punteggio massimo attribuibile per ciascun elemento

Elementi economici del servizio	
a) Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa. Spread su Euribor 3 mesi - (base 360gg. - sulla media del mese in corso). Il valore dovrà essere espresso in punti percentuali;	max. pt. 10
b) Tasso di interesse passivo applicato sulle anticipazioni di cassa. Spread su Euribor 3 mesi - (base 360gg. - sulla media del mese in corso). Il valore dovrà essere espresso in punti percentuali;	max. pt. 13
c) Commissioni e spese sulle operazioni di incasso effettuate tramite il servizio elettronico Sepa Direct Debit;	max. pt. 5
d) Commissioni e spese per l'installazione ed attivazione di POS anche cordless e mobili o equivalenti, abilitati all'incasso a mezzo carte Pagobancomat e carte di credito del circuito bancario (VISA, MASTERCARD, MAESTRO);	max. pt. 5
e) Commissioni e spese su transazioni effettuate tramite il servizio POS;	max. pt. 5
f) Commissioni e spese sulle operazioni di incasso effettuate tramite il servizio di bollettini MAV o altro analogo sistema;	max. pt. 5
g) Commissioni per supporto tecnico, rendicontazione e invio flussi a mezzo piattaforma PagoPA;	max. pt. 5

h) Disponibilità a corrispondere all'Azienda Pubblica un contributo annuo per iniziative culturali, sociali ed assistenziali promosse dall'Ente per ciascuno dei cinque esercizi finanziari di vigenza della convenzione;	max. pt. 12
---	----------------

Elementi tecnici del servizio

a) Numero del personale addetto in modo specifico, al servizio presso lo sportello di tesoreria;	max. pt.7
b) Orario di svolgimento del servizio di tesoreria;	max. pt.7
c) Numero filiali / sportelli operativi aperti all'Ente nel territorio comunale e provinciale con funzione di circolarità;	max. pt.7
d) Trattamenti agevolativi attività e servizi allo sportello;	max. pt. 12
g) Ogni altra miglioria non espressamente richiesta che sia riconducibile ad una valutazione di tipo tecnico - economico e quindi utile e vantaggiosa per l'Ente;	max. pt.7

ART. 8 – PROCEDURA DI GARA

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

La gara verrà espletata da una Commissione giudicatrice costituita da n. 3 componenti nominati con Determina del Direttore Generale.

La Commissione, in prima seduta in data 03.12.2021 ore 10.30, verificherà il tempestivo invio della documentazione e la regolarità della documentazione a quanto prescritto nel presente disciplinare di gara, disporrà, per ciascun concorrente, l'ammissione o meno alla gara.

Successivamente procederà con l'apertura delle offerte tecniche economiche al fine di verificarne la regolarità formale.

In caso di necessità di soccorso istruttorio, sospenderà la seduta per consentire la regolarizzazione, assegnando il termine di cui al presente disciplinare. All'esito delle attività di regolarizzazione verrà adottato il provvedimento in ordine all'ammissione/esclusione dei candidati, il quale verrà comunicato mediante pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale.

La Commissione procederà quindi in una o più sedute riservate alla valutazione della documentazione tecnico economica in cui attribuirà alle singole proposte presentate dai concorrenti i punteggi sulla base degli elementi su descritti.

All'esito della valutazione delle offerte tecnico economiche, la Commissione nel corso di una nuova seduta, la cui data verrà comunicata ai concorrenti ammessi a tale fase con un preavviso di almeno 24 ore, la Commissione dichiarerà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio globale più elevato, qualora tale offerta non rientri nella fattispecie di cui all'art. 97 del D. lgs 50/216 s.m.i.; riguardo la valutazione dell'anomalia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. Qualora l'offerta risulti anomala ai sensi del predetto articolo, il RUP procederà a richiedere le necessarie giustificazioni con le modalità di cui all'art 97 del D. lgs. 50/216 s.m.i. Esaurita la fase di valutazione delle offerte anomale, la Commissione comunicherà l'esito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di identiche offerte economiche si procede all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23.05.1924 n. 827.

ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti fattispecie:

- Ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- Mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;

- Mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva (in caso di omissioni o dubbi di procede ad ammissione con riserva)
- Presentazione di offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

ART. 10 SPESE CONTRAUTALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

1. Alla revoca della proposta di aggiudicazione;
2. All'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
3. Alla segnalazione del fatto all'ANAC;
4. Allo scorrimento della graduatoria di gara.

Come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, per mezzo di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, ecc).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dell'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della Pro Senectute ASP sulla garanzia prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

ART. 11 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura per l'affidamento del servizio. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale della Pro Senectute ASP dott.ssa Deborah Marizza.

Responsabile dell'Istruttoria è l'istruttore amministrativo dott.ssa Paola Macovez

Il Direttore Generale
Dott.ssa Deborah Marizza



The image shows a handwritten signature in black ink over a blue circular stamp. The stamp contains the text "PRO SENECTUTE ASP TRIESTE" around its perimeter.